

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen arkistonmuodostussuunnitelman hyväksyminen

(TRE:7204/07.01.03/2020)

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualue on valmistellut yhteistyössä asiakirjahallinnon suunnittelijan kanssa arkistonmuodostussuunnitelman (Liite 1), joka sisältää arkistolain edellyttämät asiakirjojen käsittelyä, säilyttämistä ja rekisteröintiä koskevat arkistonmuodostussuunnitelmatiedot. Arkistonmuodostussuunnitelman myötä elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueella siirrytään digitaaliseen arkistointiin kaupungin linjausten mukaisesti.

Nyt hyväksyttävä arkistonmuodostussuunnitelma koskee elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen esikuntaa, kiinteistöt, tilat ja asuntopoliittika -, vetovoima ja edunvalvonta- ja elinkeinopalvelut -palveluryhmiä. Arkistonmuodostussuunnitelman yleis-, henkilöstö- ja taloushallinnon osuudet koskevat koko elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueutta lukuun ottamatta lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen -palveluryhmiä, jotka noudattavat yhteistä Toisen asteen koulutuksen arkistonmuodostussuunnitelmaa.

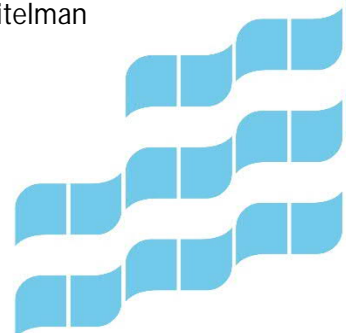
Työllisyys- ja kasvupalvelujen – ja kehitysohjelmien- palveluryhmien substanssiosuudet laaditaan erikseen ja yhdistetään nyt hyväksyttävään arkistonmuodostussuunnitelmaan. Substanssiasiodien osalta nämä palveluryhmät noudattavat edelleen kaupunkikehitysryhmän arkistonmuodostussuunnitelmaa.

Arkistonmuodostussuunnitelman asiakirjojen säilytysajat perustuvat pysyvän säilytyksen osalta Kansallisarkiston määräyksiin. Määräajan säilytettäviin asiakirjoihin on sovellettu Kuntaliiton antamia Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat: ohjeet ja suositukset -suosituksia.

Tampereen kaupungin sisäinen tarkastus on käynyt arkistonmuodostussuunnitelman läpi 10.8.2020. Sisäinen tarkastus kiinnitti kommentissaan huomiota päällekkäisyyksiin joidenkin asiakirjasarjojen kohdalla, samoin arkistonmuodostussuunnitelman Lisätietoja-kohtaan on tehty tarkennuksia. Sisäisen tarkastuksen kommentit (Liite 2) on otettu huomioon nyt vahvistettavassa arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen tulee kiinnittää huomiota, että digitaaliseen säilyttämiseen liittyvät toimenpiteet tehdään sovitulla tavalla, jotta tiedonhallinta onnistuu. Palvelualueella on erikseen nimetyt arkistovastaavat, jotka vastaavat omalta osaltaan suunnitelman käytännön toteuttamisesta ja ylläpidosta yhteistyössä asiakirjahallinnon suunnittelijan kanssa.

Arkistonmuodostussuunnitelmaa käytetään yhdessä 10.4.2018 annetun asiakirjahallinnan konsernimääräyksen kanssa. Arkistonmuodostussuunnitelman ja määräyksen sisältämät toimintatavat mahdollistavat asiakirjahallinnan asianmukaisen hoidon, ja hyväksymisen myötä ne tulee ottaa käyttöön.



Konsernihallinto
Asiakirjahallinto

25.11.2020

TRE:7204/07.01.03/2020

Arkistonmuodostussuunnitelmatyön ohessa on suunniteltu käytännön toimintatapamuutokset siten, että siirtyminen kattavaan digitaaliseen arkistointiin kaupungin linjausten mukaisesti toteutuu. Digitaalinen toimintatapa ja paperiarkistoinnista luopuminen parantaa tiedon käytettävyyttä ja vähentää sen käsittelyyn ja hakuun liittyviä toimia.

Asiakirjahallinto esittää, että elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue vahvistaa suunnitelman vastaavan viranhaltijan päätöksellä käyttöön niin, että arkistonmuodostussuunnitelman tiedot sekä digitaalisen arkistoinnin toimintatavat Donnassa tarkistetaan vuoden kuluttua suunnitelman hyväksymisestä.

Tarkistuksen jälkeen yksikön tulee ylläpitää arkistonmuodostussuunnitelmaa säännöllisesti ja tarkistaa se vähintään kahden vuoden välein. Muutokset suunnitelmaan tehdään yhteistyössä asiakirjahallinnon suunnittelijan kanssa. Muutosten hyväksymismenettely sovitaan tapauskohtaisesti.

Suunnitelmaa noudatetaan 1.1.2021 lähtien.

Saija Kirkkola
Asiakirjahallintopäällikkö

Liitteet:

Liite 1 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen arkistonmuodostussuunnitelma

Liite 2 Muistio sisäisen tarkastuksen kommentteista elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen arkistonmuodostussuunnitelmasta

